



Aika 27.04.2026, klo 10:00 - 11:27

Paikka Kaupunginhallituksen kokoushuone

**Käsitellyt asiat**

- § 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 115 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 116 Omistajaohjaus Neve Oy:n tytäryhtiön asia**
- § 117 Vanhusneuvoston varajäsenen eroaminen ja uuden varajäsenen nimeäminen**
- § 118 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 119 Ajankohtaiset asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Viitala, puheenjohtaja  
Kimmo Niukkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Petteri Pohja, 2. varapuheenjohtaja  
Terhi Heikkilä  
Elina Holm  
Mari Jolanki  
Ella Keski-Panula, varajäsen  
Henri Ramberg  
Sara Seppänen  
Riku Tapio, varajäsen  
Ilkka-Petri Väliatalo  
Antti Väänänen, varajäsen, saapui 10:05, poistui 11:09

Muut saapuvilla olleet

Mikko Lindroos, kaupunginlakimies, sihteer  
Marja Jalonen, hallintosihteer  
Eemeli Kajula, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 10:19  
Heikki Kontiosalo, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja  
Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja  
Heini-Tuuli Onnela, viestintä- ja markkinointijohtaja

Poissa

Heikki Autto, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja  
Mari Ikonen, kaupunginvaltuuston 3. varapuheenjohtaja  
Heikki Luiro  
Laura Tarvainen  
Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

Allekirjoitukset

Susanna Viitala  
Puheenjohtaja

Mikko Lindroos  
Sihteer

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Sara Seppänen

Ilkka-Petri Väliatalo



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 5.5.2026 alkaen.

hallintosihteeri Marja Jalonen



---

§ 114

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

**Päätös**

Todettiin osanottajat. Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi.



## § 115

### Pöytäkirjan tarkastus

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heikki Luiro ja Sara Seppänen. Seuraavina vuorossa ovat Ilkka-Petri Välihalo ja Terhi Heikkilä.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 4.5.2026. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 5.5.2026 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon [www.rovaniemi.fi/maatoksenteke](http://www.rovaniemi.fi/maatoksenteke).

#### **Päätös**

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Sara Seppänen ja Ilkka-Petri Välihalo.



**§ 116**

**Omistajaohjaus Neve Oy:n tytäryhtiön asia**

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1.mom 17. kohta



**Kaupunginhallitus, § 207, 16.06.2025**  
**Kaupunginhallitus, § 117, 27.04.2026**

**§ 117**

**Vanhusneuvoston varajäsenen eroaminen ja uuden varajäsenen nimeäminen**

ROIDno-2025-2885

**Kaupunginhallitus, 16.06.2025, § 207**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi

Kuntalain 27 § mukaan kunnanhallituksen on asetettava vanhusneuvosto ikääntyneen väestön osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi. Vanhusneuvostolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä ikääntyneen väestön hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden, elinympäristön, asumisen, liikkumisen tai päivittäisistä toiminnoista suoriutumisen taikka heidän tarvitsemiensa palvelujen kannalta.

Vanhusneuvosto on yhteistyöelin, joka yhdistää Rovaniemen kaupungin, alueen ikäihmisten järjestöt, kaupungin työntekijät ja luottamushenkilöt.

**Vanhusneuvoston kokoonpano**

Rovaniemen kaupunginhallitus on hyväksynyt 24.3.2025 § 87 vanhusneuvoston toimintasäännön. Säännön mukaan vanhusneuvostoon kuuluu kahdeksan (8) varsinaista jäsentä ja heille nimetään henkilökohtaiset varajäsenet. Lisäksi vanhusneuvostolla on Rovaniemen kaupungin hallintosäännön mukaisesti edustaja läsnäolo- ja puheoikeudella kaupunginvaltuustossa.

Toimintasäännön mukaan ikäihmisten elämänkaariverkosto esittää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, jotka edustavat Rovaniemellä toimivia eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjä tasapuolisesti. Myös ikäihmisten elämänkaariverkostoon kuulumattomat rovaniemeläiset eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöt tulee ottaa huomioon esityksessä.

Vanhusneuvostoon kuuluu lisäksi neljä (4) edustajaa, joilla on neuvostossa läsnäolo- ja puheoikeus. Kaupunginhallitus nimeää yhden edustajan ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala nimeää kaksi edustajaa ja konsernihallinto nimeää yhden edustajan. Lisäksi kaupunginhallitus pyytää Rovaniemen seurakuntaa nimeämään jäsenen ja tälle henkilökohtaisen varajäsenen kaupungin vanhusneuvostoon. Seurakunnan edustaja toimii vanhusneuvostossa läsnäolo- ja puheoikeudella.

Neuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kaupunginvaltuustoon sekä hänelle henkilökohtaisen varaedustajan. Kaupunginvaltuusto kutsuu vanhusneuvoston jäsenet kokouksiinsa puhe- ja läsnäolo-oikeudella, pois lukien salassa pidettävät asiat.

Toimintasäännön mukaan kaupunginhallitus myös nimeää puheenjohtajan järjestöiltä tulleen esityksen pohjalta. Elämänkaariverkostolta ei kuitenkaan tullut ehdotusta puheenjohtajista virheellisen tulkinnan vuoksi ja elämänkaariverkosto esittääkin, että

puheenjohtaja valitaan vanhusneuvoston järjestäytymiskokouksessa. Lisäksi vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Sivistyksen ja hyvinvoinnin toimialan nimeämät henkilöt toimivat neuvoston valmistelijana ja sihteerinä. Valmistelija vastaa neuvoston toiminnan kokonaiskoordinaatiosta.

### Ehdotus

Esittelijä: Ulla-Kirsikka Vainio, kaupunginjohtaja

### Kaupunginhallitus päättää

- nimetä vanhusneuvoston kaudelle 2025-2029 ikäihmisten elämänkaariverkoston esittämät kahdeksan (8) jäsentä ja henkilökohtaista varajäsentä:

#### **VARSINAINEN JÄSEN**

Laina Meriläinen, Rovaniemen  
Eläkkeensaajat ry  
Eine Heikkinen, Eläkeliitto Rovaniemi ry  
Hely Kilpamäki, Napapiirin Omaishoitajat ry  
Kirsti Mäensivu, Lapin Muistiyhdistys ry  
Raili Kerola, Rovaniemen Seniorit ry  
Kaarina Kapraali, Rovaniemen Eläkeläiset ry  
Timo Eskelinen, MIELI Rovaniemen seudun  
mielenterveys ry / Rovaniemen Neuvokas  
Raija Kivilahti, Rovaniemen Invalidit ry

#### **VARAJÄSEN**

Elli Laajala, Rovaniemen Eläkkeensaajat ry  
Sinikka Suorsa, Eläkeliitto Rovaniemi ry  
Outi Rautajoki, Napapiirin Omaishoitajat ry  
Tuulikki Pasma, Lapin Muistiyhdistys ry  
Anneli Sundström, Rovaniemen Seniorit ry  
Jaakko Portti, Rovaniemen Eläkeläiset ry  
Marika Ahola, MIELI Rovaniemen seudun  
mielenterveys ry / Rovaniemen Neuvokas  
Inkeri Vilmilä, Lapin Näkövammaiset ry

- valita kaupunginhallituksen edustajan ja varaedustajan vanhusneuvostoon
- pyytää Rovaniemen evankelis-luterilaista seurakuntaa nimeämään edustajansa ja hänelle varaedustajan vanhusneuvostoon
- pyytää vanhusneuvostoa valitsemaan joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan
- todeta, että sivistys- ja hyvinvointipalveluiden toimialajohtaja nimeää kaksi edustajaa vanhusneuvostoon
- todeta, että henkilöstö- ja hallintojohtaja nimeää konsernihallinnosta yhden edustajan vanhusneuvostoon
- todeta, että vanhusneuvosto valitsee keskuudestaan edustajan kaupunginvaltuustoon.

### Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan esityksen mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus päätti nimetä puheenjohtajaksi Eine Heikkisen, Eläkeliitto Rovaniemi ry.

---

### Kaupunginhallitus, 27.04.2026, § 117

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Viiri, erityisasiantuntija, tiia.viiri@rovaniemi.fi



Vanhusneuvoston jäsen Elli Laajala on pyytänyt 18.2.2025 sähköpostitse eroa vanhusneuvoston varajäsenen tehtävästä.

Vanhusneuvoston toimintasäännön 3 § mukaan kaupunginhallituksen valitsemaan vanhusneuvostoon kuuluu kahdeksan (8) varsinaista jäsentä. Ikäihmisten elämänkaariverkosto esittää jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet, jotka edustavat Rovaniemellä toimivia eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjä tasapuolisesti.

Ikäihmisten elämänkaariverkosto on 23.03.2026 kokouksessaan (liite 1) päättänyt esittää Rovaniemen kaupunginhallitukselle, että se nimeää Elli Laajalan tilalle varajäseneksi Pirjo Kairakarin.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää Ikäihmisten elämänkaariverkoston esityksen mukaisesti

- myöntää eron Elli Laajalalle vanhusneuvoston varajäsenen tehtävästä,
- nimetä hänen tilalleen vanhusneuvoston varajäseneksi Pirjo Kairakarin.

### **Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.

### **Tiedoksi**

Vanhusneuvosto, Ikäihmisten elinkaariverkosto, Elli Laajala, Pirjo Kairakari, CaseM-tuki, tietohallinto, luottamushenkilörekisteri



---

**§ 118**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Hankintapäällikkö

Hankintapäätös:

§ 1 Ajoneuvojen vuokrauspalvelut – option käyttäminen, 08.04.2026

Henkilöstö- ja hallintojohtaja

§ 15 Muutos hankintapäätökseen, Option käyttö taloushallintojärjestelmä SaaS-palveluna hankinnassa, 14.04.2026

Henkilöstöpäätös:

§ 14 Paikallinen sopimus luottamusedustajien määrästä, Juko, 13.04.2026

§ 17 Koulutusstipendin myöntäminen, 21.04.2026

Johtava kaupunginlakimies

Myyntipäätös:

§ 3 Valtionperintönä saadun omaisuuden realisointi, 09.04.2026

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja toimielinten pöytäkirjat tiedoksi ja päättää, että kaupunginhallitus ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Kaupunginhallitus toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ja toimielinten pöytäkirjat ovat yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä-heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

**Päätös**

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti kaupunginjohtajan sijaisen esityksen mukaisesti.



---

§ 119

**Ajankohtaiset asiat**

**Ehdotus**

Esittelijä: Antti Määttä, henkilöstö- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus päättää merkitä ajankohtaiset asiat tiedoksi.

**Päätös**

Kaupunginjohtajan sijainen kertoi kaupungin ajankohtaisista asioista.

Kaupunginhallituksen puheenjohtaja kertoi ajankohtaisista asioista.

Kimmo Niukkanen kertoi terveiset hyvinvointilautakunnan kokouksesta.

Henri Ramberg kertoi terveiset tilajaoston kokouksesta.

Mari Jolanki kertoi terveiset sivistyslautakunnan kokouksesta.

Ajankohtaiset asiat merkittiin tiedoksi.



## **Muutoksenhakukielto**

§114, §115, §116, §118, §119

## **Muutoksenhakukielto**

### **MUUTOKSENHAKUKIELTO**

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§117

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.